

ANVISNINGAR FÖR ARBETSGIVARE OCH ASSISTENTER I ENLIGHET MED ARBETSGIVARMODELLEN FÖR PERSONLIG ASSISTANS I DET UNDANTAGSTILLSTÅND SOM FÖRORSAKATS AV CORONAVIRUSET

För att bekämpa spridningen av coronaviruset ska alla onödiga närkontakter undvikas. Detta ska beaktas också vid genomförandet av personlig assistans. Vi ber därför alla som får assistans att fundera över om det är förnuftigt att genomföra all assistans. På grund av riskerna rekommenderas det tills vidare att rekreations- och hobbyverksamhet inte genomförs. Också besök på boendeenheterna ska undvikas på grund av smittorisken. Utomhusvistelse där man undviker närkontakter kan ändå vara ändamålsenligt.

Det är bra om den assistansbehövande i sin roll som arbetsgivare diskuterar arbetsarrangemangen med assistenten, ifall assistenten tillhör en riskgrupp. I regel kommer en personlig assistent till arbetet i enlighet med arbetsstatistiken, om han eller hon är frisk och inte har placerats i karantän eller om arbetsgivaren inte meddelar något annat. En frisk assistent kan utföra nödvändiga arbetsuppgifter hos den assistansbehövande med beaktande av hygienanvisningarna (nedan).

Om den assistansbehövande eller en familjemedlem till denna insjuknar eller försätts i karantän

I sjukdomsfall, beroende på symtomen, kontakta förkylningsrådgivningen, hälsocentralen, jourhjälp eller nödnumret. Kontaktuppgifter med tilläggsuppgifter finns nedan.

En personlig assistent kan inte komma till arbetet utan skyddsutrustning, om:

- den assistansbehövande har insjuknat i coronavirus eller
- en familjemedlem som bor i samma hushåll har insjuknat i coronavirus eller
- den assistansbehövandes familj har fått förordnande att hålla sig i karantän eller
- den assistansbehövandes boendeenhet har fått förordnande om att hållas i karantän.

I sådana fall kan en familjemedlem som bor i samma hem vid behov tillfälligt fungera som personlig assistent, om det passar honom eller henne. För löneutbetalning ska han eller hon ha ett arbetsavtal för viss tid. Personer utanför hemmet eller boendeenheten kan i den här situationen inte fungera som assistenter utan skyddsutrustning på grund av smittorisken. Mera information om skyddsutrustning finns nedan.

Om assistenten insjuknar

Om assistenten insjuknar eller blir tvungen att stanna hemma i karantän på grund av misstanke om exponering, kan en annan person anställas som assistentens vikarie under dennas sjukledighet eller karantän. Också en anhörig kan tillfälligt fungera som assistent.

Undantagsvis kan en assistent som insjuknat beviljas sjukledighet utan läkarutlåtande för högst fem på varandra följande kalenderdagar. För längre frånvaro ska assistenten också i fortsättningen lämna ett läkarutlåtande till arbetsgivaren.

Om den assistansbehövande inte vill ha assistans

Om den assistansbehövande inte vill ha hjälp, är det i vilket fall som helst bra om assistenten säkerställer att den assistansbehövande får nödvändig hjälp t.ex. av anhöriga. I detta fall ska arbetsgivaren permittera assistenten för viss tid genom varsel om permittering (som bilaga).

- Vid undantagsfall (1.4.-30.6.2020) görs permitteringen för viss tid och så att den inleds 5 dygn efter anmälningdagen (normalt 14 dygn).
- Permitteringen kan fortsättas genom att en anmälan om fortsatt permittering ges 5 dygn i förväg.
- Permitteringen kan också gälla en del av arbetstimmarna; då permitterar man genom att förkorta arbetstiden.
- Kopior av meddelandet om permittering ska utan dröjsmål sändas till bokföraren och kommunens handikappservice. Samtliga kontaktuppgifter finns nedan.
- De arbetstimmar som planerats innan permitteringsens början antecknas på timlistan för 5 dygn och antecknas under anmärkningar med *överraskande avbrott i arbetet*. Den här tiden är avlönad för assistenten.
- Efter 5 dygn kan assistenten ansöka om arbetslöshetsdagpenning hos FPA eller om inkomstrelaterad dagpenning hos arbetslöshetskassan på basis av meddelandet om permittering.
- På grund av att tjänsten är överbelastad lönar det sig att göra en anmälan om permittering till arbets- och näringsbyrån (TE-byrån) genast när arbetstagaren har fått meddelandet om permittering av arbetsgivaren, även om dagpenning söks efter 5 dygn.

Mera information om permittering finns här:

<https://www.tyosuojelu.fi/web/sv/anstallningsforhallande/permittering>

Om personlig assistans inte kan ordnas själv

Handikappservicen bör informeras om karantän- och sjukdomsfall i anslutning till coronaviruset i sådana fall att det är svårt att själv ordna med nödvändig personlig assistans. Kontaktuppgifterna finns nedan.

MINSKANDE AV SMITTORISKEN

Det centrala är att sörja för handtvätt och användning av handdesinfektionsmedel, eftersom man med god handhygien bäst förhindrar att arbetstagare och klienter exponeras för coronaviruset.

Vid all assistans ska regeringens och Institutet för hälsa och välfärds anvisningar följas. Anvisningarna kan ändras, så vi ber att man följer meddelandena på följande webbsidor:

- THL: <https://thl.fi/sv/web/thlfi-sv/aktuellt>
- Statsrådet: <https://valtioneuvosto.fi/sv/aktuellt>
- HETA-liitto: <https://heta-liitto.fi/korona/> (på finska)

Hygienanvisningar

I alla tjänster som tillhandahålls i hemmet är det ytterst viktigt att man inte arbetar när man är sjuk. Dessutom är det viktigt att iakttä god handhygien: tvätta händerna med tvål och vatten och använd alkoholhaltigt desinfektionsmedel.

Desinficera händerna

Användning av skyddshandskar ersätter inte desinficering av händer. Desinficera alltid händerna innan du tar på dig skyddshandskar och efter att du tagit av dem. Desinficera händerna dessutom:

1. Alltid innan du rör vid den assistansbehövande eller dennes vårdmiljö
2. Alltid före en aseptisk åtgärd
3. Efter att du hanterat sekret
4. Efter att du rört vid den assistansbehövandes näromgivning
5. Alltid före du hanterar livsmedel
6. Alltid efter ett toalettbesök

Före ett hembesök

- Säkerställ före arbetspasset att dina kläder och händer är rena
- Desinficera dina händer och ta på dig andningsskydd vid den assistansbehövandes ytterdörr
- När du kommer in till den assistansbehövande, ta av dig ytterkläderna och desinficera händerna efter det

Med den assistansbehövande

- Iaktta god handhygien under hela hembesöket
- Rör inte andningsskyddet: andningsskyddet får inte dras ner under hakan eller avlägsnas och sedan återanvändas
- Om du tar bort andningsskyddet, byt genast ett nytt
- Använd skyddshandskar alltid när du rör vid den assistansbehövande eller när du hanterar sekret

Efter ett hembesök

- Tvätta och desinficera händerna precis innan du går ut genom dörren

9 april 2020

- Ta bort andningsskyddet först när du har stängt klientens ytterdörr, lägg andningsskydd i soporna och desinficera händerna.
- Tvätta händerna igen genast när du kommer hem

Skyddsutrustning

Om den assistansbehövande insjuknar i coronavirus, är det obligatoriskt att använda skyddsutrustning.

Arbetsgivaren ansvarar för arbetarskyddet och ska därför erbjuda assistenten tillräckligt skydd. Det lönar sig för arbetsgivaren att förbereda sig på att skaffa och använda skyddsutrustning. Senare är det möjligt att från handikappservice få ersättning för de nödvändiga kostnader som detta föranleder.

Man strävar efter att centraliserat skaffa skyddsutrustning till arbetsgivare för assistenter, eftersom man vet att det kan vara svårt att få tillgång till skyddskläder. För Raseborgs stads skyddsutrustning ansvarar vårdkoordinatoren, vars kontaktuppgifter finns nedan.

Vid användning av skyddsutrustning ska man komma ihåg aseptiken, dvs. metoder som syftar till att förebygga infektioner. HUS har publicerat en video (på finska) om skyddsåtgärder i anslutning till coronaviruspandemin. Videon visar hur man tar på och av sig skyddsutrustningen på rätt sätt.

<https://www.youtube.com/watch?v=dDxtp5LenII&feature=youtu.be>

Videon kan också hittas med nyckelord COVID-19 Pesaravaroitimet.

9 april 2020

KONTAKTUPPGIFTER

Handikappservice

Adress Torpet
Raseborgsvägen 37
10650 Ekenäs

E-post handikappheten@raseborg.fi eller
fornamn.efternamn@raseborg.fi

Dokument som är sekretessbelagda eller innehåller känsliga uppgifter ska i första hand skickas till handikappservice via handikappservice tjänst för skyddad e-post.

Telefonnummer Kansliet 019 289 2245 och 019 289 2248 (mån–fre kl. 9–12)

<i>Titel</i>	<i>Namn</i>	<i>Telefonnummer (mån, ons–fre kl. 9–10)</i>
Socialarbetare	Gunilla Lindvik	019 289 2236
Socialhandledare	Lena Westerholm	019 289 2279
Socialhandledare, vikarie	Johanna Österlund	019 289 2250
Socialhandledare	Michaela Lindholm	019 289 2237
Socialhandledare	Rebecka Aakula	019 289 2228
Socialservicehandledare	Emma Henriksson	019 289 2260
Ledande socialarbetare	Jessica Himanen- Stenström	019 289 2230

Skyddsutrustning *Kom separat överens om avhämtning av skyddsutrustning!*

Vårdkoordinator Tove Hjelt-Fri (borta 10-19.4.2020)

tove.hjelt-fri@raseborg.fi

tfn. 019 289 2274 (vardagar kl. 8–16)

Hygienskötare Pia Halavakoski (10-19.4.2020)

pia.halavakoski@raseborg.fi

tfn. 019 289 3110 (vardagar kl. 8-16)

Bokförare

Papper & Hus Ab / Paperit ja Talot Oy

Jennie Isaksson-Lindström

jennie@papperohus.fi

Stationsvägen 6

PB 50

10600 Ekenäs

Tilläggsinformation om tjänsterna under coronaviruspandemin

TJÄNST	TILLÄGGSINFORMATION	KONTAKTUPPGIFTER
Förkylningsrådgivningen	Förkylningsrådgivningen ger anvisningar åt alla raseborgare i alla vardagliga situationer som har med förkylning att göra.	tfn 019 289 3141 (vardagar kl. 8–18)
Omaolo-tjänsten	Om du misstänker att du insjuknat i corona, gör en bedömning av symtomen i Omaolo-tjänsten.	https://www.omaolo.fi/
Information om coronaviruset per telefon	Statens allmänna telefonrådgivning. Telefonrådgivning ger inte rådgivning i hälsofrågor eller rörande akuta symtom av jourkaraktär.	tfn 0295 535 535 (vardagar kl. 8–21, lördagar kl. 9–15)
Häsovårdscentralen	Tidsbeställning till häsovårdscentralernas mottagningar	tfn 019 289 3000 (vardagar kl. 8–16)
Jourhjälp	<i>Ring jourhjälp</i> innan du överväger att ta dig till jouten! I den riksomfattande jourhjälp hjälper yrkesutbildade personer inom hälso- och sjukvård, dvs. sjukskötare inom joutjänsten i din region, som per telefon bedömer behovet av jourvård eller brådskande vård i enlighet med lokala anvisningar. Av jourhjälp får du också mera allmän rådgivning och handledning i fråga om besvär som eventuellt kräver besök på jouten.	tfn 116 117 (24 t)
Nödcentralen	Ring nödcentralen i nödsituationer.	tfn 112 (24 t)
Social- och krisjouten	Ring social- och krisjouten i akuta krissituationer när ärendet inte hör till hälso- och sjukvården.	tfn 09 8164 2439 (24 t)
Raseborgs stad	Raseborgs stad publicerar nyheter om coronaviruspandemins inverkan på stadens verksamhet på internet.	https://www.raseborg.fi/corona

9 april 2020

BILAGOR

- THL Tvätta händerna och stoppa smittor (pdf)
https://thl.fi/documents/533976/1481883/THL_SV_ka%CC%88sienpesuohje_A4_juliste_TU_LOSTE+%281%29.pdf/91b8f539-457d-5e8d-fcd5-592bb685eca6?t=1583334205156
- THL: Tvätta händerna och stoppa smittor (video)
<https://www.youtube.com/watch?v=4kCEocsvKb0&feature=youtu.be>
- THL: Hosta och nys rätt (pdf)
https://thl.fi/documents/533976/1481883/THL_SV_yskimisohje_A4_TU_LOSTE.pdf/efe69bd2-de61-6d87-5f73-bf1f23af89a8?t=1582726818437
- THL: Hosta och nys rätt (video)
<https://www.youtube.com/watch?v=hBFK05g5H80&feature=youtu.be>
- Arbetskyddförvaltning: Varsel om permittering / Permitteringsintyg (pdf)
<https://www.tyosuojelu.fi/documents/95094/225427/Permitteringsvarsel/ff707110-7927-44fb-b244-26227fa48c09>