



## Avgifter för utlämnande av handlingar

Godkänd i stadsstyrelsen 30.11.2020

Träder ikraft 1.1.2021

Stadsfullmäktige har slagit fast grunderna för avgifter för handlingar  
14.9.2009/§ 141.

### Principer för avgifter för utlämnande av handlingar

Avgifter för handlingar som utfärdas av stadens myndigheter och avgifter för  
översändande av handlingar. Avgifterna gäller även elektronisk översändning  
(tidskrävande, scanning).

1. För handlingar, som utges av stadens myndigheter och beträffande vilka  
angående uppbörd av avgift inte annorlunda stadgats eller bestämts, uppbär  
för stadens räkning avgifter enligt följande grunder:

A. 1. Protokollsutdrag och kopia av handling 1 €/svartvit sida (A4) och 2  
€/färgsida (A4).

2. Intyg på begäran 10 €/intyg (tex. ränte- och låneintyg, arbetsintyg efter det  
första kostnadsfria intyget, kopia av skolbetyg eller motsvarande betyg/intyg)

B. Om det krävs särskilda åtgärder för att få fram en uppgift uppbärs en fast  
graderad grundavgift enligt följande:

- normal uppgiftssökning (arbetstid under 2 h) 40 €
- krävande uppgiftssökning (arbetstid 2 – 5 timmar) 70 €
- mycket krävande uppgiftssökning (arbetstid 5 - 10 timmar) 120 €
- mycket krävande uppgiftssökning (arbetstid >10 timmar) 120 € +  
timdebitering

Dessutom uppbärs för varje sida en avgift om 2 €/svartvit sida (A4) och 3  
€/färgsida (A4).

Ifall uppgiftsförfrågan ska behandlas brådskande kan den graderade  
grundavgiften uppbäras fördubblad.

Ovanstående graderade fasta avgift tillämpas även för att delge handlingar  
muntligen, för läsning eller kopiering hos myndigheten och då handlingen  
sänds elektroniskt om det krävs särskilda åtgärder för att få fram en uppgift.

C. Faktureringsavgift

Då handlingar översänds eller återsänds, uppbärs för varje försändelse  
förutom postporto inkl. moms till kommunen även faktureringsavgift 5 €.

Postporto och faktureringsavgift uppbärs inte, om för handlingen inte uppbärs avgift.

På framsidan av varje expedition kan antecknas namnet på den person, åt vilken expeditionen utfärdas, samt skilt för sig beloppet av lösen eller andra avgifter eller upplysning om att expeditionen givits utan avgift.

- D. Påminnelse för obetalda fakturor 5 €
- E. Avgift uppbärs inte:
1. av den egna kommunens eller samkommunens myndigheter och inrättningar
  2. för på begäran av den egna kommunens eller samkommunernas arbetstagare utfärdade
    - arbetsintyg (första intyget)
    - löneintyg
    - handlingar, vilka behövs för ansökan av pension eller annan förmån med anledning av tjänste- eller arbetsförhållande
  3. av den egna kommunens eller samkommunens förtroendevalda för handlingar som han eller hon finner behövliga för sitt uppdrag
  4. för handling, vilken utfärdas till statlig myndighet för handhavande av stadgad tillsynsuppgift med avseende på kommunens eller samkommunens förvaltning
  5. för handling, vilken, vilken utfärdas till den som saknar tillgång att erlagga lösen, och varav han eller hon för bevakande av sin rätt har behov.
- F. Såsom protokollsutdrag eller avskrift av handlingar räknas varje påbörjad sida av högst A4-format.  
För expedition av större format än A4 som framställs särskilt för ändamålet, ävensom för framställande av karta samt byggnads- o. a. ritningar eller avskrift därav uppbärs avgift som motsvarar de verkliga kostnaderna för framställningen.
- G. Vid redovisning av uppburna avgifter ska iakttagas givna bestämmelser.
- H. Av särskilda skäl kan avgift efterskänkas.
- I. Stadsstyrelsen meddelar vid behov närmare anvisning om det förfarande som ska tillämpas vid uppörd av lösen och expeditionsavgift.