

## **Inledning**

Raseborg är rikt på föreningar och medborgaraktivitet. Staden vill stöda tredje sektorn och enskilda aktörer. Genom aktiva invånares insats befrämjas välmående, ökar samhörigheten och tryggheten i staden och en meningsfull fritid skapas. Staden lyfter fram betydelsen av att fortsätta utvecklingen av stadens rika kulturliv och livskraftiga evenemang, och vill aktivera invånarna till dialog och positivt tänkande. Att skapa verksamhetsförutsättningar genom olika bidrag och understöd samt att erbjuda utrymmen till subventionerade hyror är en viktig del av stadens uppdrag.

Raseborgs stad delar ut understöd till föreningar, organisationer, sammanslutningar som:

- har Raseborg som hemort
- har sin huvudsakliga verksamhet som inte konkurrerar med motsvarande lokala organisationer i Raseborg
- anordnar evenemang i Raseborg.

Avdelningarna har utarbetat specifika fördelningsgrunder för understöd inom sitt eget verksamhetsområde.

## **Kulturunderstöd beviljas av**

- Kultur- och fritidsnämnden
- Bildningsnämnden beviljar årligen understöd för grundundervisning i konst.

## **Allmänna regler gällande kulturunderstöd**

Understödsverksamheten finns till för att stöda och utveckla kulturlivet i Raseborg. Detta genom att bevilja verksamhetsunderstöd för föreningars årliga verksamhet samt projektunderstöd för projekt av engångskaraktär.

Understöd kan sökas av föreningar eller sammanslutningar registrerade i Raseborg. Även andra föreningar med verksamhet i Raseborg kan i undantagsfall beviljas understöd. Kulturunderstöd av engångskaraktär kan även sökas av privatpersoner eller arbetsgrupper bosatta i Raseborg.

Kulturunderstöden beviljas för kulturverksamhet, -evenemang, -tillställningar eller -kurser som riktar sig till stadens invånare.

Den ansvariga sökande som garanterar att kulturyttringen inte är stötande eller kränkande skall vara 18 år fyllda.

Verksamhet som får understöd skall på något sätt komma allmänheten i Raseborg till godo.

## **Typer av understöd:**

### **1. Allmänna verksamhetsunderstöd**

För regelbunden verksamhet baserad på årlig ansökan

Kulturunderstöden beviljas föreningar och sammanslutningar som stadgeenligt arbetar för kulturlivet i Raseborg genom att tillföra mångfald och bredd i stadens kulturutbud.

### **2. Avtalsbaserade understöd**

Fleråriga understöd enligt samarbetsavtal

Staden kan gå in för beslut kring fleråriga understödsavtal med strategiska samarbetsparter vars verksamhet är etablerad och riktar sig till en mycket bred publik. Verksamheten skall fylla en funktion som staden själv inte fyller och understödsparten skall fungera som en kompletterande serviceproducent.

Samarbetsavtal kan göras med etablerade kulturinstitutioner/föreningar vars verksamhet är professionellt ledd och har anställd personal. Verksamheten skall helst vara av en sådan karaktär att även andra föreningars verksamhet gynnas genom avtalet. Målsättningen är att på detta sätt stöda aktörerna på ett sätt som tryggar deras verksamhet på längre sikt.

Avtalen omfattar i regel samarbetspartens/föreningens primära verksamhet, inte understöd för olika projekt, utställningar, föreställningar och andra evenemang som föreningarna genomför under året eftersom kostnaderna för sådan verksamhet kan variera stort från år till år. I samarbetsavtalet skall framgå vilka uppgifter som åläggs föreningen i utbyte mot understöden.

### **3. Projektunderstöd**

För specifika arrangemang och projekt av engångskaraktär

Kultur- och fritidsnämnden beviljar projektunderstöd till enskilda kulturarbetare eller arbetsgrupper som vill genomföra ett projekt som gynnar kulturlivet i Raseborg (t.ex. föreställningar, konserter, utställningar) Arbetsgrupper tilldelas projektunderstöd för projekt av engångskaraktär, inte för årligen återkommande verksamhet. Även föreningar och sammanslutningar kan ansöka om projektunderstöd för projekt av engångskaraktär som inte ingår i deras normala verksamhet. (t.ex. större evenemang under ett jubileumsår.)

Projektunderstöden gäller projekt som inte ordnas regelbundet och de skall uppmuntra till ett varierat kulturutbud i staden. Nyskapande och experimentella projekt prioriteras liksom projekt som tillför Raseborgs kulturliv och de medverkande nya erfarenheter och kunskap. Projekt över språkgränserna prioriteras också.

### **Ansökningsförfarande**

Ansökningarna om verksamhetsunderstöd och projektbidrag för respektive kalenderår bör inlämnas inom februari månad. Understöden och bidragen utannonseras i stadens annonsorgan och på stadens hemsida. Ansökningsförfarandet sker elektroniskt.

Ansökningshandlingarna och instruktionerna finns på stadens hemsida. Alla behövliga bilagor ska bifogas i samband med ansökan.

### **Bilagor till ansökan om kulturbidrag**

Till ansökan från **förening eller sammanslutning** skall bifogas följande bilagor för att de skall kunna behandlas:

- Verksamhetsplan och budget för den period för vilken understödet söks.
- Projektplan och projektbudget om ansökan gäller ett specifikt projekt utanför föreningens normala verksamhet.
- Den senaste fastställda verksamhetsberättelsen, bokslut och revisionsberättelse.
- Föreningens stadgar (gäller ny sökande eller förändrade stadgar).
- Förteckning över sökta bidrag samt finansiering som redan beviljats och/eller avslagits.
- Redogörelse för tidigare erhållna understöd från staden. (Det senast erhållna understödet)

Till ansökan från **privatperson och arbetsgrupper** skall bifogas följande bilagor:

- Projekt- eller verksamhetsplan
- Budget
- Förteckning över sökta bidrag samt finansiering som redan beviljats och/eller avslagits.
- Redogörelse för tidigare erhållna understöd från staden. (Det senast erhållna understödet)

## Tidtabell

Ansökningstiden för både verksamhetsbidrag och projektbidrag är årligen inom februari månad.

Användningsperioden för beviljat understöd är januari pågående år till april därpå följande år. Projektet kan alltså utföras tidigare på året innan beslut om bidraget fattats. Detta sker då på egen risk och utan garantier för att bidrag kan beviljas. Försenade ansökningar behandlas inte.

Kultur- och fritidsnämnden beslutar om fördelning av kulturbidrag på basen av inkomna, kompletta ansökningar. (För evenemang som ordnas under januari-april påföljande år ges utrymme att komplettera ansökningarna fram till november månad det år bidraget är beviljat)

- **Ansökan** inom februari månad
- **Behandling** i april. Stadens tjänstemän från de sektorer som beviljar understöd i Raseborg stad, sammanträder för att granska inkomna ansökningar. Gruppen överför de ansökningar som inkommit till flera enheter till den rätta instansen för behandling.
- **Beslut** i april/maj
- **Utbetalning** av kompletta ansökningar då beslutet vunnit laga kraft
- **Tid att komplettera** ansökan med närmare information fram till november för de evenemang som går av stapeln under perioden januari-april påföljande år. **Utbetalning** av dessa sker i december det år beslutet tagits, efter att ansökan kompletterats.

Understöden är beroende av anslaget i budgeten, antalet ansökningar och nämndens prövning inom ramen för dessa principer. I särskilda undantagsfall kan avvikelser från riktlinjerna godkännas av stadsstyrelsen.

### Då understöden prövas beaktas följande:

- Syftet med sökandens verksamhet, verksamhetens volym, art och omfattning
- Understödet planerade användningssätt
- Realismen i budgeten samt vilka andra inkomster sökanden räknar med (t.ex. biljettintäkter, sponsorbidrag eller understöd som sökanden kan erhålla från andra instanser).
- Regional betydelse samt de tjänster/upplevelser som föreningen erbjuder stadens invånare.
- Eventuell synlighet för staden i ett större perspektiv (t.ex. gällande turistströmningen)

### Understöd beviljas inte

- Till samfund att fördelas vidare (t.ex. välgörenhetskonsert eller stipendier)
- För samma användningsändamål från två eller flera instanser inom staden
- Om staden har obetalda fordringar hos ifrågavarande förening innehålls de direkt från det beviljade understödet.
- Verksamhetsunderstöd för privatpersoner beviljas inte

### Meddelande av beslut

Beslutet meddelas dem som ansökt om understöd då beslutet är taget och protokollet justerat. Besvärblankett bifogas.

### Utbetalning och redovisning

Beviljade understöd utbetalas då handlingarna i ansökan är kompletta. Bidragen utbetalas till bankkonto efter att beslutet om beviljat bidrag vunnit laga kraft. Understöden utbetalas senast i

december det kalenderår beslutet fattats. Ifall komplettering av ofullständiga ansökningar inte sker inom november utbetalas understödet inte.

Användning av projektbidrag bör redovisas efter att evenemanget ägt rum. I redovisningen skall framgå hur många personer som nåtts av evenemanget eller motsvarande för vilken föreningen fått bidrag.

Föreningar och kulturaktörer som beviljats bidrag bör nämna Raseborgs stad som bidragsgivare i information som anknyter till bidragets ändamål. Raseborgs stad och/eller logo skall också synas i publikationer, programblad mm.

Arrangörer som fått understöd av staden för publikevenemang bör publicera sina evenemang i stadens evenemangskalender.

### **Uthyrning av stadens utrymmen**

Föreningar, sammanslutningar, företag, stadens enheter och privatpersoner kan reservera tider i utrymmen och anläggningar som fastställs i en skild prislista. Bokning av utrymmen och anläggningar kan endast göras av myndig person och anläggningar får endast användas för i bokningsbekräftelsen angiven tid och ändamål.

Utrymmen kan ställas till föreningars, organisationers och sammanslutningars förfogande om det inte stör eller inskränker på stadens egen verksamhet eller stadens egna utrymmesbehov.

Vid uthyrning av utrymmen eller anläggningar för större engångsevenemang, är det önskvärt att anhållan görs senast sex månader innan evenemanget äger rum. För evenemang bör tillräckligt med tid reserveras.

### **Prissättning**

Alla användare betalar hyra för sin användning av stadens lokaler, anläggningar och idrottsfaciliteter som är avgiftsbelagda och bokningsbara. Hyra betalas för hela den tid som utrymmet är i arrangörens besittning. Information om lokaler och hyrespriser finns på stadens webbplats.

Hyran för en anläggning omfattar inte personalkostnader och om personal behövs, ska det tydligt framgå ur bokningsansökan och kostnaderna debiteras utöver hyreskostnaderna. För övriga tjänster (t.ex. städning) debiteras användaren alltid enligt verkliga kostnader. I priserna ingår moms enligt gällande skattesats.

Fr.o.m. 1.1.2023 gäller följande priskategorier i uthyrningen:

#### **Priskategori A (normalpris)**

- Företag
- Föreningar från andra orter
- Privatpersoner
- Övriga

#### **Priskategori B (50 % subvention)**

- Föreningsverksamhet för vuxna med Raseborg som hemort

#### **Priskategori C (100 % subvention)**

Föreningar med Raseborg som hemort ges rätt att avgiftsfritt använda sig av stadens ägda utrymmen med följande förutsättningar:

- Verksamhet riktad till barn och ungdomar under 20 år

- Verksamhet i rehabiliterande syfte

- Verksamhet för krigsinvalider och frontveteraner

- Öppna, inträdesfria tillställningar där arrangören är en allmännyttig förening med Raseborg som hemort. Gäller inte tillställningar som enbart är riktade till föreningens medlemmar.

- Tillställningar där Raseborgs stad fungerar som medarrangör

Registrerade pensionärs- och seniorföreningar har rätt att erhålla servicesedel vars värde är 9 euro per medlem, med ett maximalt stöd på 6000 euro per år. Servicesedeln är direkt kopplad till hyreskostnader för utrymmen, som kan vara stadens egna utrymmen, föreningsägda eller privata. Servicesedlarna erbjuds till föreningar vars huvudsakliga verksamhet riktar sig till personer över 65 år. Servicesedlarna utesluter inte möjligheten att söka vanliga understöd för föreningarnas verksamhet.

Hyressubvention för permanent uthyrning kan endast beviljas av stadsstyrelsen.

Konstnärer och föreningar med Raseborg som hemort ges rätt att avgiftsfritt ställa ut konst i stadens gallerier.

Stadens utrymmen får användas avgiftsfritt för möten kopplade till det politiska uppdraget i Raseborgs stad.