

# VERKSAMHETSPLAN FÖR MORGON- OCH EFTERMIDDAGSVERKSAMHET FÖR SKOLELEVER I RASEBORG (1.8.2025)

## 1 Inledning

I Raseborg förverkligas morgon- och eftermiddagsverksamheten enligt lagen om morgon- och eftermiddagsverksamhet för skolelever. Koordineringsansvaret innehas av Raseborgs stads bildningsväsen. Verksamheten ordnas dagligen före och efter skolan som morgon- och eftermiddagsverksamhet för barnen. Verksamheten genomförs av Raseborgs stad och olika privata serviceanordnare som får stöd från staden för sin verksamhet.

Barn har ingen subjektiv rätt att få morgon- och eftermiddagsverksamhetstjänster enligt lagen om grundläggande utbildning. Kommunen beslutar för hur många barn och i vilken utsträckning verksamheten ordnas för varje enhet som omfattas av verksamheten.

Ett av morgon- och eftermiddagsverksamhetens viktigaste mål är att skapa en bekant och trygg plats där barnen kan vistas före och efter skoldagen samt delta i mångsidig och stimulerande verksamhet under handledning av en vuxen. Föräldrarna behöver inte vara oroliga då de vet att barnet är i en trygg och ledd verksamhet. Det är viktigt att barnets dag bildar en helhet där skoldagen, den handledda morgon- och eftermiddagen, hobbyerna och umgänget med familjen är i balans. En högklassig morgon- och eftermiddagsverksamhet genomförs i mån av möjlighet i samarbete med föräldrarna och skolan.

## 2 Vision och verksamhetsidé

Raseborgs stad har som mål att ordna plats inom morgon- och eftermiddagsverksamheten för de elever i årskurs 1 och 2 som behöver det samt för elever i andra årskurser enligt 20 c och 20 i § i lagen om grundläggande utbildning (elever med särskilt stöd i den gamla lagen). Staden och dess samarbetspartner arrangerar vid behov och i mån av möjlighet morgon- och eftermiddagsverksamhet för skoleleverna i Raseborg antingen i skolans utrymmen eller i närheten av skolan. Privata aktörers deltagande medför mångsidighet i utbudet och ökar det lokala utbudet.

Morgon- och eftermiddagsverksamheten utgår från den grundläggande utbildningens värderingar, såsom mänskliga rättigheter, jämställdhet, demokrati, bevarande av naturens mångfald och miljöns livsduglighet samt acceptans av kulturell mångfald. Verksamheten ska

på samma sätt som den grundläggande utbildningen främja gemenskap, ansvarstagande och respekt för individens rättigheter och friheter.

Den samhälleliga utgångspunkten för ordnandet av morgon- och eftermiddagsverksamheten är att erbjuda barnet en trygg uppväxtmiljö. Det centrala syftet med verksamheten är att stödja barnets uppväxt och utveckling samt att stödja även familjen och skolan i deras fostringsuppgift.

Morgon- och eftermiddagsverksamheten har till uppgift att främja barnets övergripande välfärd ur följande perspektiv:

- erbjuda barnen ledd fritidsverksamhet
- stödja barnens uppväxt och utveckling
- stödja barnens skolgång och lärande
- ingripa tidigt och ge social bekräftelse

### 3 Samarbetsparter

#### Hemmet

I verksamheten strävar man efter att tillsammans med vårdnadshavarna hitta en gemensam linje för fostran och att stödja den uppfostran som ges i hemmen. Det är ändå alltid hemmet och vårdnadshavarna som bär det huvudsakliga ansvaret för barnets fostran. Ledarna har inom morgon- och eftermiddagsverksamheten ett yrkesmässigt ansvar för barnens fostran. Ledarnas arbete följer principen om en fostringsgemenskap, vilket innebär att de som professionella fostrare förbinder sig att tillsammans med vårdnadshavarna stödja barnens uppväxt, utveckling och lärande.

#### Skolan och annat yrkesmässigt samarbete

Ett mångsidigt och öppet samarbete med skolan är ytterst viktigt.

Hela skolans personal bör informeras om den morgon- och eftermiddagsverksamhet som ordnas på skolan. Genom samarbetet mellan ledarna inom morgon- och eftermiddagsverksamheten och barnens lärare samt skolans övriga personal skapar man strukturer för ett fungerande och regelbundet samarbete samt för en gemensam verksamhetskultur. Lärarna informerar morgon- och eftermiddagsverksamhetens ledare om eventuella förändringar som påverkar tiden för när morgon- och eftermiddagsverksamheten börjar, t.ex. utflykter och andra förändringar i lektionernas sluttider.

I mån av möjlighet är morgon- och eftermiddagsverksamheten en del av det stöd som ges för eleven i skolan.

Med tanke på barnets skoldag som helhet är det viktigt att skolans undervisningspersonal, morgon- och eftermiddagsverksamhetens personal och skolans elevvård fungerar i naturlig växelverkan med varandra. Då oro väcks kontaktar man så fort som möjligt hemmet och vid behov skolan och/eller andra samarbetsparter. Då man samarbetar bör man beakta sekretessen och tillstånden för informationsöverföring. Utlämnande av sekretessbelagda

25.2.2025

uppgifter om en elev till personalen inom morgon- och eftermiddagsverksamheten förutsätter att vårdnadshavaren har gett ett specificerat tillstånd för informationsöverföring. Som anordnare av verksamheten ska kommunen se till att personalen inom morgon- och eftermiddagsverksamheten görs förtrogna med de författningar som berör behandling av personuppgifter, sekretess och tystnadsplikt samt skyldigheter enligt barnskyddslagen. Mångprofessionellt samarbete ökar förutsättningarna för att kunna stödja barnet i tillräcklig utsträckning.

#### 4 Privata verksamhetsanordnare

Staden ersätter privata serviceanordnare för verksamheten med ett enhetspris som fås genom att det årliga statsunderstödet divideras med det antal barn som deltar i verksamheten. Utöver enhetspriset ersätts efter prövning från fall till fall behövliga assistenttjänster för de barn som omfattas av intensifierat **stöd eller elevspecifika stödåtgärder**. I fråga om hyran betalar staden understöd 120 euro per barn.

Avsikten är att hålla utgifterna på en rimlig nivå och garantera verksamhetens framtid och vidareutveckling. Med stödet vill Raseborgs stad att också privata aktörer ska ha möjlighet att ordna morgon- och eftermiddagsverksamhet och på så sätt hålla serviceutbudet mer omfattande.

Stadens mål är att stödja specialbarnens deltagande i klubbverksamheten genom att anställa extra personal eller genom att hjälpa anordnaren att anställa mer personal då antalet specialbarn eller stödbehovet förutsätter det. Behovet bedöms som en helhet från fall till fall. Staden ersätter då assistentkostnaderna för specialbarn i fråga om timmarna i morgon- och eftermiddagsverksamheten. Eventuella vikariekostnader ersätts mot faktura, men det är den privata aktören, inte staden, som ansvarar för rekryteringen av en eventuell vikarie.

Verksamheten koordineras av undervisningschefen för den finskspråkiga grundläggande utbildningen. Till hans eller hennes uppgifter hör bl.a. att stödja privata aktörer i grundandet av en morgon- och eftermiddagsklubbverksamhet, sprida information och utveckla verksamheten.

Undervisningschefen ser till att morgon- och eftermiddagsverksamheten genomförs på det sätt som lagen förutsätter. Varje serviceanordnare utarbetar i början av verksamhetsperioden en egen läsårsplan och lämnar den till bildningskansliet före utgången av augusti.

## 5 Verksamhet

### Klubbarnas Verksamhetsplaner

Varje verksamhetsställe utarbetar i början av verksamhetsperioden utifrån stadens verksamhetsplan en egen läsårsplan före utgången av augusti.

Ledarna för morgon- och eftermiddagsverksamheten förverkligar planen. Planen ska vara mångsidig och beakta barnens egna förslag och sträva efter att genomföra dessa i den mån det är möjligt.

### Ledarna

Behörig som ledare i morgon- och eftermiddagsverksamheten är den som

1) har avlagt för uppgiften lämplig högskoleexamen, examen på institutnivå, yrkesinriktad grundexamen eller motsvarande tidigare studier, yrkesexamen eller specialyrkesexamen och som har i samband med utbildningen inhämtad eller genom erfarenhet visad förmåga att arbeta som ledare i en barngrupp eller

2) har behörighet att ge klassundervisning, förskoleundervisning, specialundervisning eller ämnesundervisning eller fungera som elevhandledare.

Den som anställs ska visa upp ett straffregisterutdrag för personer som arbetar med barn.

Ledarna ska delta i utbildning som utvecklar deras kompetens

Andra möten för chefer ordnas regelbundet under läsåret. Chefen ansvarar för styrningen av arbetet. Samarbetet mellan morgon- och eftermiddagsverksamheten och skolan är särskilt viktigt. Ledarna ska känna till skolans krisplan/räddningsplan samt plan för förebyggande av mobbning. Skolan ska betrakta samarbetet med morgon- och eftermiddagsverksamheten som en naturlig del av verksamheten.

### Kvalitetskriterier

Då man granskar verksamhetens kvalitet är utgångspunkten de centrala principer för ordande av verksamhet som presenteras i kapitel 8a i lagen om grundläggande utbildning.

Sådana är:

1. en trygg verksamhetsmiljö som lämpar sig för verksamheten
2. olycksfallsförsäkring
3. mellanmål
4. tillräcklig yrkeskunnig personal som lämpar sig för uppgiften ansvarar för gruppens verksamhet

25.2.2025

5. mångsidiga möjligheter till handledd och stimulerande verksamhet
6. möjlighet till vila och till att vara för sig själv i en lugn miljö
7. samarbete med både hem och skola

## 6 Grunderna för beviljande av plats inom morgon- och eftermiddagsverksamheten

Morgon- och eftermiddagsverksamheten avsedd för 1–2-klassister samt för barn som är i behov av särskilt stöd elevspecifika stödåtgärder.

Platserna tillsätts utifrån kriteriernas ordningsföljd och ifall det inte finns tillräckligt med platser för alla, lottar man vilka barn som ställs i kö.

1. elever i behov av elevspecifika stödåtgärder i åk 1
2. elever i åk 1
3. elever i behov av elevspecifika stödåtgärder i åk 2
4. elever i åk 2
5. elever i behov av elevspecifika stödåtgärder i övriga årskurser

## 7 Ansökan om plats inom morgon- och eftermiddagsverksamheten

Om plats ansöks årligen med en elektronisk ansökningsblankett i Wilma.

Ansökningstiden går ut 31.3. Alla som har ansökt om en klubbplats meddelas skriftligen i Wilma om beslutet senast 31.5.

Undervisningschefen beviljar plats enligt kommunens kriterier.

Ändring i beslut om ordnande av morgon- och eftermiddagsverksamhet söks i enlighet med kommunallagen. Ändring i själva urvalsbesluten söks i enlighet med de anvisningar för sökande av ändring som bifogas beslutet.

Grunder för ett negativt beslut är:

1. gruppen fylld, varvid sökanden får en köplats
2. sökanden uppfyller inte kriterierna

Efter att ansökningstiden har gått ut behandlas ansökningar i den ordning de har inkommit.

Ifall deltagarantalet i någon av staden ordnad verksamhet stannar under 8 barn, ordnas ingen verksamhet.

## 8 Avgift, att binda sig till verksamheten samt uppsägning

Avgiften är 130 euro för eftermiddagsverksamheten och 70 euro för morgonverksamheten. Om ett barn deltar i både morgon- och eftermiddagsverksamheten är avgiften 200 euro. Avgiften uppbärs under skolåret från augusti fram till maj följande år. Verksamhet ordnas inte under sommarmånaderna. För augusti uppbärs halva avgiften.

Då det gäller eftermiddagsverksamhet är det fr.o.m. 1.8.2024 möjligt att välja att delta i 10 dagar. Avgiften är då 90 euro i månaden och berättigar till deltagande i verksamheten högst 10 dagar i månaden. Vårdnadshavaren väljer de 10 dagarna.

Om frånvaron på grund av sjukdom varar hela kalendermånaden, uppbärs ingen avgift. Om ett barn på grund av sjukdom inte kan delta i verksamheten mer än 10 dagar under en kalendermånad, uppbärs likaså endast halva avgiften. Om barnet av någon annan orsak inte deltar i verksamheten under hela kalendermånaden, uppbärs halva månadsavgiften. Avgiften kan efterskänkas om det finns skäl till det med hänsyn till vårdnadshavarens utkomstförutsättningar eller familjens vårdaspekter. Bildningsdirektören fattar beslut om detta och i ansökan ska ingå ett utlåtande från socialenheten, ett beslut om utkomststöd av FPA eller ett utlåtande av migrationsmyndigheten.

Verksamhetsanordnaren fakturerar deltagaravgifterna. Uppsägning av en plats inom morgon- eller eftermiddagsverksamheten ska ske skriftligen före månadsskiftet.

## 9 Utvärdering och statistikföring

Verksamheten utvärderas regelbundet. Genom utvärderingen sörjer man för att verksamheten utvecklas.

Respons samlas in av skolelever, föräldrar, personal och verksamhetsanordnare. De viktigaste resultaten av utvärderingen offentliggörs åtminstone för anordnarna och för vårdnadshavare till de barn som deltar i verksamheten. Varje verksamhetsställe utvärderar också sin egen verksamhet och håller kontakt med barnens vårdnadshavare. Antalet elever i morgon- och eftermiddagsverksamheten statistikförs också för bestämmande av statsandelen för morgon- och eftermiddagsverksamheten. Undervisningschefen sammanställer årligen uppgifterna om antalet elever som deltar i verksamheten. Uppgifterna förmedlas till Utbildningsstyrelsen.

## 10 Allmänt om verksamheten

### Verksamhetstid

Verksamhetsställena är öppna alla skoldagar (ej lördagar) från skoldagens slut till kl. 17.00. Vid de verksamhetsställena som erbjuder morgonverksamhet erbjuds verksamhet dessutom

från kl. 7 fram till skoldagens början. Lovtiderna för morgon- och eftermiddagsverksamheten följer skolornas lovtider.

### **Mellanmål**

I varje verksamhetsställe ska barnen erbjudas mellanmål.

### **Försäkringar**

Den aktör som ordnar verksamheten sköter om försäkringarna för morgon- och eftermiddagsverksamheten.

### **Utrymmen**

Utrymmena för morgon- och eftermiddagsverksamheten ska ligga i eller nära skolan så att vägen dit är trygg. Utrymmets storlek är avgörande i förhållande till antalet barn. Det är viktigt att utrymmena är trygga och ändamålsenliga. Det är bra om det finns utrymme för spel och lek samt ett lugnt område där barnen kan läsa sina läxor och äta mellanmål.

Då man fastställer gruppstorleken för respektive verksamhetsställe beaktas utrymmena, det totala barnantalet, särskilda behov i anslutning till en enskild elevs utveckling och hälsa samt verksamhetsmiljöns mångsidighet och möjligheten att differentiera funktionerna. Gruppens struktur bedöms som en helhet.

## **11 Riktlinjer som styr morgon- och eftermiddagsverksamheten**

Grunderna för morgon- och eftermiddagsverksamheten inom den grundläggande utbildningen 2011.

Grunden för regleringen av morgon- och eftermiddagsverksamheten för skolelever utgörs av lagstiftningen om morgon- och eftermiddagsverksamheten, som trädde i kraft 1.8.2004. Det är frivilligt att ordna verksamheten och kommunen kan besluta om dess omfattning. Om kommunen ordnar eller skaffar morgon- och eftermiddagsverksamhet enligt lagen om grundläggande utbildning 48b §, ska den erbjudas elever i årskurs 1 och 2 i de skolor som är verksamma i kommunen samt i fråga om övriga årskurser de elever som har elevspecifika stödåtgärder (§20c och §20i)

Grunderna för yrkesexamen för ledare inom morgon- och eftermiddagsverksamheten för skolelever fastställdes 1.1.2005.

Det finns ingen subjektiv rätt till lagstadgade morgon- och eftermiddagsverksamhetstjänster för skolelever, såsom till småbarnspedagogikens tjänster. Lagen om kontroll av brottslig bakgrund hos personer som arbetar med barn (504/2002) tillämpas också på morgon- och eftermiddagsverksamheten.



De nya grunderna för morgon- och eftermiddagsverksamheten inom den grundläggande utbildningen trädde i kraft 1.8.2011.

Lagar och förordningar:

- Lagen om grundläggande utbildning (642/2010)
- Statsrådets förordning om ändring av förordningen om behörighetsvillkoren för personal inom undervisningsväsendet (115/2004)