



Tietosuojasuunnitelma 2024

Tietosuojasuunnitelman tarkoitus

Tämä asiakirja pyrkii antamaan tietoa dokumentoinnista, sisäisistä ohjeista, sisäisestä valvonnasta ja seurannasta. Asiakirja päivitetään vuosittain, ja se toimii samalla tietosuojan tilinpäätöksenä, jolla kaupungin johtoa ja työntekijöitä voidaan informoida tietosuojan tilasta. Päivityksestä vastaa tietosuojavastaava.

Asiakirjat

Kaupungin tietoturvapoliittikka, periaatteet ja ohjeet päivitetään ja uudistetaan

Asiakirjat päivitetään jälkikäteen. Tietoturvasuunnitelmalla, tilinpäätöksellä ja vuosittaisilla digitaalisen turvallisuuden harjoituksilla tunnistetaan päivitystarpeet.

Vastuu

Tietosuoja on koko kaupungin yhteinen asia. Kaupunginhallitus vastaa tietosuojan toteuttamisen valvonnasta Raaseporin kaupungissa.

Toimialajohtajat vastaavat oman toimialansa tietosuojasta. Osasto- ja yksikönpäälliköt vastaavat osastojensa ja yksiköidensä tietosuojakysymyksistä.

It-päällikkö vastaa teknisten tietoturvaratkaisujen toteuttamisesta ja tietoturvasuunnitelman päivityksestä. Sisäiseen käyttöön tarkoitettu tietoturvasuunnitelma toimii henkilökunnan ohjeena.

Jokainen, joka käsittelee kaupungissa tietoja ja joka ylläpitää tai käyttää tietojärjestelmiä tai tietoverkkoa, on vastuussa tietosuojan toteutumisesta omalta osaltaan.

Raaseporin kaupungilla on tietosuojavastaava ja tietosuojaryhmä.

Tietosuojavastaava

- seuraa tietosuojamääräysten noudattamista koko organisaatiossa ja nostaa esiin havaitsemiaan puutteita
- antaa johdolle ja henkilötietoja käsitteleville työntekijöille tietoja ja neuvoja tietosuojamääräysten mukaisista velvoitteista
- antaa pyynnöstä neuvoja siitä, miten vaikutusten arviointi tehdään ja valvoo arvioinnin suorittamista
- toimii rekisteröityjen yhteyshenkilönä henkilötietojen käsittelyä koskevissa asioissa
- toimii yhteyshenkilönä tietosuojavaltuutetun toimistoon päin ja toimii yhteistyössä tietosuojavaltuutetun toimiston kanssa.

Tiedonhallintaryhmä

- huolehtii tietosuojan toimivuudesta



- suunnittelee tietosuojakysymyksiin liittyvät koulutukset
- tukee tietosuojavastaavaa
- informoi henkilökuntaa tietosuojakysymyksistä
- laatii vuosittain tietosuojan tilipäätöksen
- kehittää tietosuojaa koskevia rutiineja ja työskentelytapoja

Henkilötietojen käsittely

Mikä on henkilötieto?

- Henkilötiedolla tarkoitetaan kaikkea, joka tavalla tai toisella liitetään henkilöön, vaikka se vaatisikin vähän työtä.

"Henkilötieto on tunnistettua tai tunnistettavissa olevaa luonnollista henkilöä koskeva tieto, jolloin tunnistettavissa oleva luonnollinen henkilö on henkilö, joka voidaan suoraan tai epäsuorasti tunnistaa erityisesti nimen tai tunnistenumeron perusteella."

Rekisteri-/henkilötietovastaavat

Jokaisella henkilötietojen kokoelmalla on oma nimetty vastuhenkilö tai yhteyshenkilö.

Henkilötietojen keräämisen tarkoitus

Raaseporin kaupunki kerää henkilötietoja seuraavin perustein:

- Lakisääteiset velvoitteet
- Yleinen etu ja julkinen valta

Henkilötietoja voi myös kerätä seuraavilla perusteilla: elintärkeiden etujen suojaaminen, sopimus, suostumus tai jokin vastuhenkilön oikeutettu etu.

Kaupungin henkilötietojen käsittelyä ohjaa tietosuojasetuksen ja tietosuojalainsäädännön lisäksi erikoislainsäädäntö.

Tietosisältö

Raaseporin kaupunki kerää välttämättömät tiedot, ja pyrkii minimoimaan ne siten, että keräämme vain tavoitteen kannalta välttämättömät tiedot.

Riskin taso



Alkukartoituksen, riskianalyysin ja vaikutusten arvioinnin työkalut löytyvät kaupungin sisäisiltä tietosuojasivuilta. Jos henkilötietojen käsittelyyn todennäköisesti liittyy korkea riski, henkilötietovastaavan on tehtävä vaikutusten arviointi.

Säilytysaika

Raaseporin kaupunki seuraa henkilötietojen elinkaarta. Henkilötietojen säilytysaikaa ohjaa erityislainsäädäntö. Tiedot poistetaan, anonymisoidaan, pseudonymisoidaan tai minimoidaan sen jälkeen, kun ne eivät enää ole ajankohtaisia. Tietoja arkistoidaan historiaa ja tilastoja varten.

Tietolähteet

Tietolähteitä on kahdenlaisia: niitä, jotka kaupunki on itse kerännyt tarkoitusta varten tai niitä, jotka kaupunki saa muilta tahoilta voidakseen tehdä työtään.

Tietojen luovuttaminen

Raaseporin kaupunki luovuttaa tietoja alihankkijoille, esimerkiksi ohjelmatuottajille. Kaupunki päivittää ja tekee sopimuksia niiden alihankkijoiden kanssa, jotka käsittelevät kaupungin henkilötietoja niin, että ne vastaavat tietosuoja-asetuksen vaatimuksia. Kaupunki vastaa niistä tiedoista, joita alihankkijat käsittelevät.

Tietosuojan periaatteet

Tietosuoja-asetus edellyttää, että valvontaviranomaiselle on ilmoitettava tietosuojavuodoista 72 tunnin kuluessa vuodon ilmenemisestä. Tämä asettaa vaatimuksia viestinnälle ja tiedotukselle, niin kaupungin sisällä kuin kaupungin ja mahdollisten alihankkijoiden kesken sekä kunnan että asukkaiden välillä. Kaupunki tiedottaa vuodoista kaupungin verkkosivustolla, joka on kaupungin pääasiallinen viestintäkanava.

Tietosuojaan liittyvät tapahtumat, toimenpiteet ja päätökset dokumentoidaan.

Kaupungin koko henkilökunnalle annetaan tietosuojaan liittyvää koulutusta ja sille on annettava riittävästi tukea ja apua, jotta tiedon ja laadun oikea taso voidaan säilyttää.

Rekisteröityjen oikeudet

Rekisteröidyllä on oikeus saada pääsy henkilötietoihinsa ja mahdollisuuksien mukaan pyytää muun muassa oikaisua, poistoa tai rajoitettua käsittelyä. Henkilötietojen keräämiseen on aina kerrottava peruste ja syy.

Jos rekisteröity kokee olevansa tyytymätön kohteluunsa, hänellä on oikeus valittaa henkilötietojen käsittelystä valvontaviranomaiselle.

Apu ja tuki



Kaupungin tietosuojavastaava vastaa kysymyksiin ja auttaa tietosuoja-asioissa niin sisäisesti kuin ulkoisesti.

Tekniset ratkaisut

Raaseporin kaupunki kehittää jatkuvasti teknisiä ratkaisujaan täyttääkseen tietosuoja-asetuksen vaatimukset.

Henkilötietokyselyt

- Rekisteröidyllä on oikeus saada pääsy henkilötietoihinsa ja mahdollisuuksien mukaan pyytää muun muassa oikaisua, poistoa, siirtoa tai rajoitettua käsittelyä.
- Kaupungin verkkosivuilla on digitaalisia ja pdf-lomakkeita muun muassa henkilötietojen tarkastusta, oikaisua ja poistoa varten.
- Tietosuojakysymykset osoitetaan sivustolle tietosuoja@raasepori.fi
- Kaupunki vastaa henkilötietokyselyihin kohtuullisessa ajassa ilman viivästystä, viimeistään kuukauden sisällä kyselyn vastaanottamisesta. Poikkeustapauksissa voidaan lisätä kaksi kuukautta, josta on tällöin ilmoitettava rekisteröidylle.
- Kaupunki vastaa tietosuojakyselyihin salatulla sähköpostilla, postilla tai rekisterinpitäjän tapaamisella.
- Raaseporin kaupungin tietosuojatyöhön tyytymätön voi toimittaa valituksen kansalliselle valvontaviranomaiselle.
- Tunnistautuminen henkilötietopyynnön yhteydessä tehdään perinteisellä tunnistautumisella (tavallinen lomake) tai vahvalla tunnistautumisella (digitaalinen lomake).



Tietosuojatilinpäätös 2023

Tietosuojatyö on siirtynyt kehitysvaiheesta ylläpitovaiheeseen, ja siitä on tullut osa kaupungin päivittäistä työtä. Tietosuojavastaava on vuoden aikana osallistunut useisiin hankkeisiin, joissa on sivuttu tietosuojaa.

Toimenpiteet 2023

- Osallistunut tiedonhallintahankkeeseen
- Osallistunut TAISTO-harjoitukseen 9.11.2023
- Osallistunut kansalliseen Digiturvaviikkoon 25.–29.9.2023
- Tietosuoja on ollut mukana useissa hankkeissa
- Tietosuojatyön prosessit on hyväksytyt

Tietosuojavastaava: hallintosuunnittelija Johanna Söderlund

Tietosuojaryhmä on lakkautettu, ja tietosuoja kuuluu nyt tiedonhallintaryhmälle. Ryhmä raportoi konsernipalveluiden toimialajohtajalle Thomas Flemmichille, joka puolestaan toimii yhteyshenkilönä kaupungin johtoryhmään päin.

Jokaisella toimialalla on oma tietosuojayhteyshenkilönsä tiedonkulun helpottamiseksi. Jens Rosendal on teknisen toimialan tietosuojayhteyshenkilö ja Anne-Marie Brandtberg sivistyksen.

Tunnusluvut	Lukumäärä 2018	Lukumäärä 2019	Lukumäärä 2020	Lukumäärä 2021	Lukumäärä 2022	Lukumäärä 2023
Päivitetyt/luodut henkilö-tietokuvaukset	69	13	12	3	4	0
Tietosuojaan tulleet henkilö-tietokyselyt/korjauspyynnöt	7	14	20	95	29	5
Kaupungin tietosuoja-vastaavalle ilmoitetut tietoturvaloukkaukset	0	18 joista 3 kpl ohjelmisto- toimittajilta	10 joista 1 kpl ohjelmisto- toimittajilta	11 joista 2 kpl ohjelmisto- toimittajilta	9	3
Tietosuojavaltuutetun toimistolle välitetyt tietoturvaloukkaukset	0	1	3	2	1	1
Kaupungin tietosuoja-vastaavalle ilmoitetut ennaltaehkäisevät	-	28	40	22	22	3



toimenpiteet tai yhteydenotot koskien tukea/lausuntoa						
Kaupungin sisäiset koulutustilaisuudet	11	5 koulutusta 75 osallistujaa	2	1 koulutus 82 osallistujaa	2	1
Alkukartoitukset	-	-	2	2	0	0

Kehittämistarpeet ja toimenpiteet 2024

- Tietosuojakoulutusta esihenkilöille ja henkilöstölle
- Aktiivinen viestintä ja tiedottaminen, koska tietosuoja usein unohtuu
- Tietosuojaa edellyttävien suunnitelmien ja direktiivien kehittäminen
- Kehittäminen ja mukauttaminen TE-uudistukseen